ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»

Факультет
Информационных систем и технологий

Кафедра Информатики и компьютерного дизайна
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры ___ИиКД_
(Наименование кафедры)

«23» 06 2017г., протокол № 11
Заведующий кафедрой
_____ Д.В.Волошинов
(Подпись)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(Наименование дисциплины)

Направление подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии,
(Код и наименование направления подготовки)

Квалификация выпускника
_____магистр_____
(специалист / бакалавр/ магистр)

для всех форм обучения

Санкт-Петербург
2017 г.

Общие положения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в **третьем** семестре и завершается итоговой формой контроля получением **зачёта с оценкой**.

Для успешного прохождения практики необходимо выполнять *следующие требования*:

1) посещать все занятия и фиксировать полученную информацию (в дневнике практики);
2) выполнять все задания;
3) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать соответствующий материал.

Руководитель практики обеспечивает:

1) предоставление студентам возможности прохождения практики в требуемом объёме;
2) оказание студенту необходимой организационной, методической, консультативной помощи в период прохождения практики;
3) организацию оценки практической деятельности студентов.

Методические рекомендации по прохождению практики.

Основной формой проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются практические занятия, предусматривающие:

- выполнение исследовательских заданий с использованием информационных технологий и интернет-ресурсов,

- самостоятельную научно-исследовательскую работу по сбору практического материала;

- проведения констатирующего эксперимента по теме исследования (разработка анкет на определенную тему, проведения соцопроса по теме исследования, разработка заданий для студентов младших курсов по теме исследования);

- подготовка и выступление с сообщением по теме исследования на лекционных занятиях,

Первый этап работы на практике магистрант обязан:

- пройти инструктаж о правилах поведения и технике безопасности на рабочем месте,

- ознакомиться с соответствующими должностными инструкциями и регламентными документами.

- получить индивидуального задания на период практики;

- составить календарный план выполнения задания, согласовать его с руководителем практики.

Второй этап работы на практике «Исследовательский»:

Содержание практики студента определяется его индивидуальной образовательной траекторией. Оно связано с концепцией обучения и конкретизируется в соответствии: с тематикой магистерской диссертации, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров по направлению «Информационные технологии в дизайне»; индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения.

Цель практики: изучение работы информационных систем в рамках темы исследования

Задачи:

Определение предмета и объекта исследования

Обзор теоретических материалов по теме исследования представления в виде письменного отчета обзора научной литературы по теме исследования (не менее 10 источников: статьи, книги, монографии, диссертации и т.д.) Научный руководитель предлагает примерные темы исследования.

Анализ предметной области по теме исследования с практическими примерами Научный руководитель вписывает индивидуальную часть задания.

Обработка и систематизация фактического материала и выводы. В отчет магистрант вписывает выводы по полученным результатам.

Определение основной проблемы исследования

Разработка презентации к докладу по теме исследования

Выступление перед студентами младших курсов с темой исследования

Третий этап работы на практике: «Подготовка к отчету»

анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследования; теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований. проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения - места прохождения практики.

Четвертый этап работы на практике : «Отчет»

Отчет о результатах научно-исследовательской практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части – отчет по аналитическому и проектному разделу практики в установленной форме; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений. текст подготовленной статьи (доклада) по материалам научно-исследовательской практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты результатов, полученных в ходе научно-исследовательской практики. Защита отчетов по научно-исследовательской практике осуществляется либо на конференции, посвященной итогам научно-исследовательской практики, либо на научно-исследовательском семинаре программы в дни, установленные руководителем магистерской программы

Методические рекомендации по оформлению отчетной документации

По итогам прохождения практики студенты предоставляют отчетные материалы, в которые входят:

1.Заполненное направление на практику (Приложение №1)

2. Индивидуальный план-отчет прохождения практики

3. Отчет (на отдельных листах с титульным листом) о прохождении практики (Приложение №2).

Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент

представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе практики.

В период прохождения практики каждым студентом по мере накопления материала составляется отчет, в котором должны найти отражение все разделы (этапы) практики, предусмотренные программой, включая индивидуальные задания. Отчет является обязательным для всех студентов. При его оформлении следует соблюдать требования ГОСТ.

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики, а также перечисление практических умений и навыков, полученных студентом. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо учебных заданий).

Оформление отчета

Отчет должен содержать информационный и практический материал, собранный студентом во время практики

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 15 страниц (без приложения).

Правила оформления текста:

- шрифт TimesNewRoman, размер 14pt;
- выравнивание – по ширине;
- поля: левое-30 мм, правое-10 мм, верхнее-15мм, нижнее-20 мм;
- межстрочный интервал 1,5 (полуторный); – текст печатается без переносов;
- отступ первой строки должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25см
- наименования глав, «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» пишут прописными буквами.
- страница «СОДЕРЖАНИЕ» не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц
- ссылки на литературный источник приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием страницы, например: [26, С. 63] (где 26 – порядковый номер источника по списку использованных источников и литературы, а 63 – страница, где находится ссылка). После «С.» ставится пробел.

Отчет включает в себя следующие материалы - заполненные пункты, перечисленные в индивидуальном задании:

1. Введение содержит определение предмета и объекта исследования
2. Обзор собранных материалов по теме исследования на основе изученной литературы – статьи, книги, монографии и т.д. (обязательно указать все выходные данные изучаемого источника, выдержки из источника, которые представляют интерес с пометкой страниц (если это книга или статья в сборнике статей), комментарии и выводы по прочитанной литературе.
3. Анализ предметной области по теме исследования содержит обзор и сравнительный анализ предметной области, (привести примеры, иллюстрирующие результаты исследования)
4. Обработка и систематизация фактического материала и выводы содержит комментарии и выводы по полученным результатам
5. Список использованных источников оформляется по правилам, утвержденным ГОСТом (Пример оформления литературы в конце документа)
6. Приложение содержит распечатанную презентацию выступления по теме исследования

Правила оформления использованных источников

Пример оформления книги: Галов, М. Т. История средних веков. Ч.2. Древние Греция и Рим / М. Т. Галов. – 2-е изд., доп. – М.:Юника, 2016. – 333 с.

Пример оформления журнальной статьи: Арманова, Л. Г. К вопросу об установлении империи в Риме / Л. Г. Арманова // Вопросы истории. – 2016. — №3. — С. 20-25. (*Здесь применяется стандартная схема оформления статьи: автор – название статьи – наименование журнала – год выпуска – номер страницы*).

*Пример оформления электронного источника:*Протченкова, Т. М. Психологический словарь [Электронный ресурс] / Т.М. Протченкова / Р. М. Никеев // Психология: науч.-метод. журн. – 2014.— № 15. – Режим доступа: http://… – (Дата обращения: 20.09.2018).

Книги до 3-х авторов. Пример: Иванова, Г. М. Психология конфликта: учебник / Г. М. Иванова, В. М. Костюк, К. Д. Петрук. – М.: Психология, 2016. – 532 с.

Книги с 4-мя и более авторами (после названия книги через косую черту идет один автор). Методика преподавания физики в школе: сб. ст. / В. С. Кучин [и др.]; под ред. В. С. Кучина — 2-е изд. — СПб: Академия, 2014. — 196 с.

Книги с авторским коллективом (после косой черты указывается редактор или составитель): Математический анализ: сб. ст. / под ред. К. Л. Буток. – М.: Издательство научно-методической литературы, 2013. – 213 с.

Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет:

оценка «отлично» - выставляется, если студент своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.;

оценка «хорошо» - выставляется, если своевременно в установленные сроки студент представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

оценка «удовлетворительно» - выставляется, если студент своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Факультет _____
Кафедра_____
Направление подготовки_____
Направленность/профиль_____

Отчет

ПОПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выполнил студент группы _____
_____
(Фамилия И.О.)

Руководитель_____
(уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)
_____

Санкт-Петербург
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение. Цель практики…….....3
2. Обзор теоретического материала по теме исследования……..
3. Анализ предметной области по теме исследования……..
4. Обработка, систематизация фактического материала и выводы……..…….
5. Список использованных источников……
6. Приложение……..